

Daltonschool De Waterkant

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Inleiding

Alstublieft: de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2026-2027! Deze gids is bedoeld om u te informeren over onze daltonschool. Er staat veel praktische informatie in en daarnaast maken we in deze gids ook duidelijk waar onze school voor staat: hoe werken wij met de leerlingen, wat vinden wij daarbij belangrijk, welke sfeer streven wij na, kortom onze visie op goed onderwijs in een goede basisschool.

Verder treft u in de schoolgids ons schoolondersteuningsplan, een beknopt overzicht van de leerlingresultaten en de ontwikkelingen in onze school. Zo weet u wat u van ons mag verwachten. Terecht, u vertrouwt immers uw kind(eren) aan onze zorg toe.

Jaarlijks passen we de schoolgids aan. Het onderwijs is immers altijd in beweging. Mochten er na het lezen van deze gids nog vragen zijn, dan kunt u via de ouderapp Parro, per email of telefonisch contact met ons opnemen. Wij helpen u graag.

Waar u leest ouders bedoelen we ouder(s) en verzorger(s).

Wij verstrekken de schoolgids digitaal. U kunt de schoolgids vinden op onze website www.dewaterkant.net. Als u de schoolgids op papier wilt ontvangen, kunt u bij de administratie van de school een exemplaar aanvragen.

Met vriendelijke groeten,

Annelies Verkade
Directeur Obs De Waterkant

Welkom door het bestuur

Op de schoolpagina van Scholen op de Kaart en in de schoolgids 2026-2027 wordt u door de directie van uw school op de hoogte gesteld over een aantal praktische en inhoudelijke zaken die voor u van belang zijn. Zaken als de vakantieregeling, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overgang middelbare school en de onderwijsinhoudelijke visie van de school passeren de revue. Het is een belangrijk hulpmiddel voor de ouders van de school, maar ook voor (toekomstige) ouders die een keuze moeten maken op welke school zij hun kind gaan inschrijven. Het is een routekaart waar u gedurende het schooljaar gebruik van kunt maken.

Uw school maakt onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring, een schoolbestuur voor openbaar primair onderwijs in de wijken Bos en Lommer, Westerpark, de Baarsjes en Oud-West. Een schoolbestuur dat de openbare identiteit hoog in het vaandel heeft staan en een plek wil bieden aan alle kinderen, ongeacht hun geloofsovertuiging, identiteit, opleidingsbehoefte of sociaaleconomische achtergrond. Hiermee zijn wij onderscheidend van onze collega besturen en stralen we uit dat iedereen bij ons welkom is! Daarbij werken we nauw samen met alle partners in de wijken waar wij actief zijn. Want alleen samen kunnen we de uitdagingen waar we voor staan oplossen. En dat doen we ook graag met alle ouders en verzorgers van de leerlingen, want zij zijn de belangrijkste partners om onze missie tot een succes te maken.

René Rigter
Bestuurder AWBR

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Daltonschool De Waterkant
Bilderdijkpark 18
1052SC Amsterdam

☎ 0206120122
🌐 <http://www.dewaterkant.net>
✉ info@dewaterkant.net

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Annelies Verkade	a.verkade@dewaterkant.net

De directeur is aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.

Schoolbestuur

Amsterdam-West Binnen de Ring stg. v. Openb.
Primair Onderw.
🌐 <http://www.awbr.nl>

Samenwerkingsverband

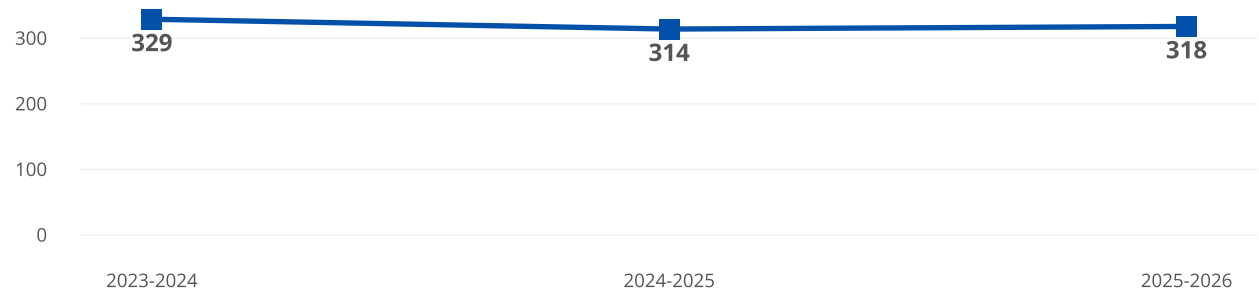
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen

Aantal leerlingen

 2025-2026
318

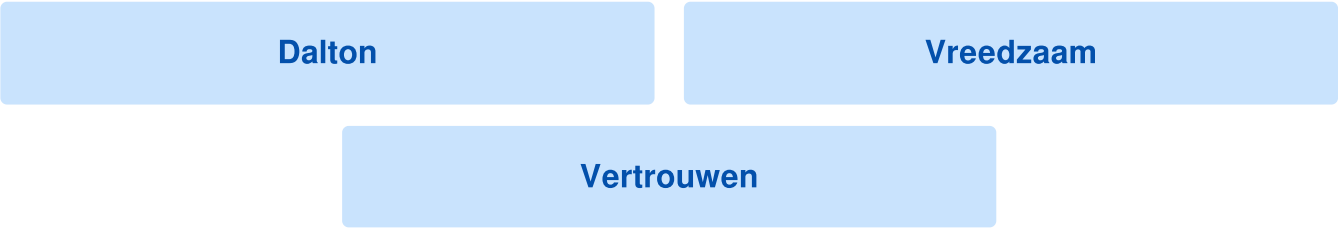
De Waterkant is trots op haar populatie. Kinderen van allerlei achtergronden, culturen, geloven en nationaliteiten zitten bij ons op school. Wij geloven dat kinderen die op de basisschool al kennis maken met kinderen met een andere achtergrond, opgroeien tot goede burgers en fijne Amsterdammers.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De **missie** van onze school is:
Vol vertrouwen de wereld in!

Dit geven wij vorm in onze **visie**:

Wij werken vanuit de vijf kernwaarden van het Daltononderwijs. Wij vertrouwen erop dat deze kernwaarden onze visie weerspiegelen en dat we hiermee onze leerlingen alle tools meegeven om vol vertrouwen de wereld in te kunnen gaan.

De algemene Daltonkernwaarden vertalen wij graag naar onze eigen school. Voor ons betekent

Verantwoordelijkheid

Vertrouwen hebben, geven, nemen en krijgen

Zelfstandigheid

Vertrouwen op eigen kunnen

Reflectie

Met vertrouwen naar jezelf kijken

Samenwerken

Vertrouwen in en op de ander

Effectiviteit

Vertrouwen op dat ik het goed doe

Onze visie op hoe we ons onderwijs vorm willen geven is gestoeld op deze vijf kernwaarden. Wij zien voor ons dat de leerlingen die op OBS de Waterkant hebben gezeten ook later als volwassenen herkenbaar gedrag laten zien, gedrag dat ze bij ons in basis hebben geleerd of hebben leren versterken. Zij staan open en vol vertrouwen in de wereld en willen uit eigen beweging en betrokkenheid de wereld verrijken. Zij voelen zich verantwoordelijk voor meer dan alleen zichzelf, en kijken om naar anderen en de omgeving waar zij zich in bevinden. Zij weten hoe ze naar zichzelf kunnen kijken, ook als dit even niet makkelijk is. Zij durven vertrouwen op een ander. Zij weten dat niet altijd alles zonder fouten zal gaan in het leven, maar ze geloven in de kracht van het leren. Maximaal vertrouwen, optimaal ontwikkelen.

Net als wij, team van de Waterkant, dat doen.

Om nog meer woorden te geven aan vanuit welke gedachte wij werken en onze organisatie inrichten, hebben we verder uitgewerkt hoe wij kijken naar de ontwikkeling en het leren van onze leerlingen en wat dit in onze ogen oplevert.

Vrijheid in verantwoordelijkheid

Op de Waterkant mogen leerlingen zelf kiezen hoe ze hun werk plannen. Maar deze vrijheid heeft wel grenzen. Ze moeten zich bijvoorbeeld houden aan de tijd, afspraken en regels van de school. Zo leren ze verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en voor de wereld om hen heen.

Zelfstandigheid of zelfstandig werken

Op de Waterkant leren onze leerlingen om hun werk zelfstandig en op tijd af te maken. Ook leren ze om hulp te vragen als dat nodig is. Dit helpt hen om problemen beter op te lossen en zelfstandiger te worden.

Reflectie

Reflectie is bij ons op school gericht op nadenken over het werk en het (leer)proces.

Leerlingen denken regelmatig na over hun eigen werk en dat van anderen. Ze stellen zichzelf vragen zoals: "Was dit makkelijker of moeilijker dan ik dacht?" of "Waarom ben ik niet op tijd klaar?" Soms merken ze dat hun werk minder goed beoordeeld wordt dan verwacht. Dan vragen ze zich af: "Hoe kan dat?" Door dit soort vragen leren ze beter begrijpen hoe ze leren, werken en hoe ze kunnen verbeteren.

Samenwerken

Op de Waterkant leren onze leerlingen goed met elkaar samen te werken. Ze doen dit in kleine groepjes of met een partner. Samenwerken helpt hen om respect te hebben voor elkaar, kritiek te geven en te ontvangen, en na te denken over hoe ze samen hebben gewerkt en wat ze hebben gemaakt. Het doel is dat ze leren hoe ze een goede bijdrage kunnen leveren aan de samenleving.

Effectiviteit

Op de Waterkant bedoelen we met effectiviteit vooral doelgericht werken.

Leerlingen krijgen taken waarvoor ze zelf verantwoordelijk zijn. Ze mogen zelf plannen hoe en wanneer ze deze taken uitvoeren. Wij vinden deze aanpak effectiever dan alleen luisteren naar de leerkracht in de klas.

Identiteit

De Waterkant is een **openbare school**. In het openbaar onderwijs leren kinderen van elkaar door het actief verkennen van hun verschillende culturele, levensbeschouwelijke achtergronden. De openbare school brengt opvattingen bij elkaar en laat kinderen op basis van gelijkwaardigheid in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken.

De Waterkant maakt gebruik van de methode **De Vreedzame school** voor de sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Waterkant is een daltonschool met leerstofjaarklassen. Dat betekent dat leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in een klas zitten. Meestal zijn er twee groepen per leerjaar.

Soms zijn wij in verband met leerlingaantallen genoodzaakt om combinatiegroepen te vormen. Hoewel de standaard op onze school één jaarlaag per groep is, zijn wij vertrouwd met combinatiegroepen en is een combinatiegroep uitstekend te combineren met daltononderwijs.

Onze kleutergroepen zijn altijd combinatiegroepen 1/2.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kunstinnige en creatieve vorming	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Mondelinge taalvaardigheid	 6 u 00 min	 5 u 00 min
Beginnende geletterdheid	 1 u 00 min	 2 u 00 min
Beginnende rekenvaardigheid	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Motorische ontwikkeling	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 u 15 min	 2 u 15 min

Onderwijs in groep 1/2

Bij de start van de basisschool wordt uw kind geplaatst in een groep 1/2, waar kinderen van 4 tot en met 6 jaar bij elkaar zitten. In de kleutergroepen wordt het onderwijs zelf ontworpen door de leerkrachten aan de hand van de leerlijnen in het leerlingvolgsysteem, gebaseerd op de tussendoelen van de Stichting Leerplanontwikkeling (**Home - SLO**). We werken volgens de werkwijze 'Ik wil spelen,' ontwikkeld door 'Het Kan.' Het is een werkwijze voor de ontwikkelingsstimulering van het jonge kind, waarbij welbevinden en betrokkenheid centraal staan. In de kleutergroepen wordt aandacht besteed aan mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Elke zes weken wordt een nieuw thema samengesteld passend bij de belevingswereld, met nieuwe doelen die passen bij de ontwikkeling van de leerlingen in de klas.

De kleuterbouw kent verschillende activiteiten: kringactiviteiten, dagelijks bewegingsonderwijs in de vorm van buitenspel of spelletjes in het speellokaal, muzikale vorming en speelwerktijd. In de inrichting van de kleuterlokalen ziet u genoemde activiteiten terug in de diverse hoeken, zoals knutsel-, bouw-, lees- en huishoek, en kasten met ontwikkelingsmateriaal.

De grote kring

Meestal starten de ochtend en de middag met een kring. Tijdens de grote kring wordt er aandacht besteed aan taalactiviteiten (o.a. verhaalvolgorde, vertellen en rijmen, alles in spelvorm), rekenactiviteiten (o.a. meten, meetkunde en getalbegrip, alles in spelvorm), dramatische expressie, begripsvorming. Daarnaast is er aandacht voor groepsvorming en sociale ontwikkeling.

De kleine kring

Naast een kring waar alle kinderen aan deelnemen is er ook dagelijks plaats voor kringen waar een instructie of een activiteit op niveau wordt aangeboden. Door ook les te geven in kleine groepjes krijgen alle kinderen ruimte om vragen te stellen en antwoord te geven. De rest van de kinderen is dan zelfstandig aan het spelen/werken. Leerlingen krijgen op deze manier de stof die bij hun ontwikkeling past aangeboden.

Begeleid spel

Juist tijdens de kleutertijd is duidelijk te zien hoeveel kinderen leren door te doen, voelen, bewegen en ervaren. We nemen de leerlingen tijdens de kleine kring graag mee om zich in de verschillende hoeken spelenderwijs te ontwikkelen op de door ons gestelde doelen. Denk hierbij aan het maken van een herfstsoepje waarvoor we precies 5 bruine bladeren, 9 kastanjes en 4 beukennotjes nodig hebben volgens het zelfgemaakte en zelf voorgelezen recept, of het naspelen van een boek waarbij de leerlingen eerst de plaatjes zelf op de goede volgorde leggen.

Speelwerktijd

Tijdens speelwerktijd zijn de kinderen aan het spelen in de verschillende hoeken. De rol van de leerkracht is tijdens deze momenten tweeledig: actief als het gaat om stimuleren, begeleiden, onderwijzen en controleren, en passief als het gaat om observeren.

Bewegingsonderwijs

De kleuters krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs van de vakleerkracht. Het bewegingsonderwijs richt zich op dans, klimmen, springen, balans, rollen, gooien/vangen en rennen. Het binnenspel wordt in het speellokaal verzorgd. De kinderen hoeven geen gymkleding aan. Zij gymmen in hun ondergoed en op blote voeten. Ze doen in de klas sloffen aan. Dit in verband met de omkleedtijd en het feit dat het gymmen op blote voeten beter is voor de ontwikkeling van de motoriek. Daarbij komt dat het aan- en uitkleden in de klas ook een heel goede motorische oefening is.

Buitenspelen vindt plaats op een omheinde speelplaats. Wij hebben de beschikking over een speeltuin en een berging voor het buitenspelmateriaal.

Dalton in de kleuterklas

Bij de kleuters wordt de basis voor het daltononderwijs gelegd. We richten ons op het aanleren van daltonvaardigheden aan de hand van vijf pijlers: vrijheid in verantwoordelijkheid, samenwerken, zelfstandigheid, reflectie en effectiviteit. De basis van deze vijf pijlers is vertrouwen. Wij geven de leerlingen het vertrouwen dat zij hiermee om kunnen gaan, tegelijkertijd bieden we de daltonvaardigheden op zo'n manier aan dat het haalbaar is om tot succeservaringen te komen.

Werken met de weektaak en het keuzewerk

In de klassen wordt al geoefend met het maken van een weekplanning, door middel van een takenbord waarop de kinderen kunnen kiezen uit vier keuzewerkjes en waarop ze ook al weektaakjes kunnen plannen. We leren de kinderen de dagen van de week aan de hand van vijf verschillende kleuren te herkennen. Maandag is oranje, dinsdag is blauw, woensdag is rood, donderdag is groen en vrijdag is roze. Deze kleuren worden in de hele school op dezelfde manier gebruikt.

Na het afronden van de taak mag de leerling op het planbord door middel van een 'smiley' reflecteren hoe hij/zij vond dat de taak ging. Aan het eind van de week wordt er samen met de leerling op de taken gereflecteerd.

Bij het gebruik van het takenbord ontwikkelen de kinderen verschillende daltonvaardigheden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal			0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 45 min	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 30 min
Taal	2 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min
Lezen	8 u 00 min	4 u 30 min	4 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
De Vreedzame school	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Schrijven	2 u 30 min	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 15 min	1 u 00 min	0 u 30 min
Buitenspelen	2 u 15 min	2 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

Leerstofplanning

Per schooljaar is er een leerstofplanning. De door de overheid geformuleerde kerndoelen geven aan wat de school de leerlingen aan leerinhouden moet aanbieden. De uitleg van de lesstof gebeurt in onze dalton-aanpak deels klassikaal, deels in kleine groepjes en soms individueel. De tijd die wordt besteed per vak is minder strak afgebakend dan op een reguliere school. In groep 3 werken de leerlingen aanvankelijk met een takenbord, net zoals in groep 1-2. In de loop van groep 3 gaan de leerlingen werken met een weektaakformulier. Per dag wordt aangegeven welke instructies er zijn op de dagplanning. Een taak bevat lesstof die elk kind moet kunnen maken (basistaak). Bij grote achterstand of een ontwikkelingsvoorsprong kan een kind ook een individuele taak krijgen. Daarnaast zijn er keuzetaken voor de leerlingen.

Het werken met taken geeft de leerkracht de mogelijkheid om opdrachten aan het niveau van de kinderen aan te passen (differentiatie). De kinderen mogen binnen bepaalde kaders (vrijheid in gebondenheid) zelf de volgorde van verwerking kiezen en hun eigen tempo volgen. Deze manier van werken bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen, terwijl de voordelen van de klassikale instructie ook blijven bestaan. Om het werken met taken te bevorderen wordt er gewerkt met uitgestelde aandacht. Als het verkeerslicht in het lokaal op rood staat, dan mag een kind geen hulp van de leerkracht invoeren, maar gaat hij of zij zelfstandig door met werken.

Vanaf groep 3 laten we de leerlingen wennen aan een dagtaak, waarbij het zelfstandig werken centraal staat. Tijdens het werken met taken (takentijd) hebben de kinderen een blokje op tafel (daltonblokje).

De lessen, waarvoor instructie van de leerkracht nodig is, vinden dagelijks plaats. De leerlingen weten wanneer ze instructies moeten volgen en wanneer niet.

Taal en lezen

In het begin van groep 3 staat het leren lezen centraal. In deze fase gaat het vooral om het technisch lezen. De kinderen leren lezen met de methode 'Lijn 3' (**Lijn 3 aanvankelijk lezen groep 3 basisonderwijs**). Deze methode besteedt naast lezen en spelling ook aandacht aan vaardigheden als spreken, luisteren, creatief stellen, leesbeleving, begrijpend lezen en taalbeschouwing. De methode werkt thematisch. Ook biedt de methode veel mogelijkheden voor de langzame en de snelle leerlingen.

Het leesonderwijs vervolgen we vanaf groep 4 met oefenen in het technisch, begrijpend en studerend lezen. Daarbij is veel aandacht voor leesplezier. We doen dit op een betekenisvolle en functionele manier, binnen een rijke taalleeromgeving. De basis hiervoor wordt gevormd door de geïntegreerde methode voor technisch en begrijpend lezen 'Atlantis' (**Leesmethode Atlantis | Groep 4 t/m 8 | Uitgeverij Delubas**). Deze methode werkt thematisch met een focus op leesplezier. De brede thema's raken ook aan burgerschapsdoelen en wereldoriëntatie. De overige taaldoelen (zoals stellen, woordenschat en mondelinge taalontwikkeling) worden binnen de thema's geïntegreerd. Naast dat de leerlingen zelf veel lezen wordt er ook in alle klassen

dagelijks voorgelezen.

Voor taalverzorging (spelling) gebruiken we vanaf groep 4 de methode 'Staal' ([Staal 2 | taal en spelling groep 3-8 | basisonderwijs](#)). Deze methode werkt met de bewezen spellingaanpak van José Schraven. Binnen de methode wordt ook aandacht besteed aan werkwoordspelling en grammatica.

Sociaal-emotionele vorming

De school werkt met de methode De Vreedzame School. Een Vreedzame School is een gemeenschap waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt, en op een positieve manier met elkaar omgaat. Het is een school waar leerlingen een stem hebben, waar leerlingen invloed kunnen uitoefenen op en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en school, op hun eigen leeromgeving en hun eigen ontwikkeling. Hierdoor ontstaat een beter leer- en werkklimaat. De Vreedzame School sluit daarom uitstekend aan bij de uitgangspunten van het daltononderwijs.

Schrijven

In het schrijfonderwijs sluiten we aan bij de motorische ontwikkeling van de kinderen. Hiervoor gebruiken we vanaf groep 3 de methode 'Klinkers'. Door de hele leergang heen staat het praktisch schrijven voorop. Ook is er aandacht voor het ontwikkelen van de voorkeurshand (links- of rechtshandigheid) en het verwerven van een goede pengreep en schrijfhouding.

Rekenen

We werken met de methode 'Wereld in Getallen' ([De wereld in getallen | Rekenen basisonderwijs](#)) in alle groepen. Wereld in getallen werkt met de zogeheten dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. We maken ook gebruik van de softwareoefeningen van deze methode.

Engels

Door internationalisering en de (sociale) media wordt kennis van de Engelse taal steeds belangrijker. Kinderen leren ook buiten school Engels door verschillende media. Zo is tweetaligheid bijna een 'way of life' geworden. We werken met de methode; Join in. De groepen 5 t/m 8 krijgen wekelijks Engelse les. De schoolbibliotheek heeft ook Engelse boeken op verschillende niveaus.

Wereldoriëntatie

De basis voor onze wereldoriëntatie wordt gevormd door de rijke thema's die in de groepen worden aangeboden: in groep 1/2 sluiten die aan bij de beleavingswereld van de kinderen, in groep 3 bij de thema's uit de methode Lijn 3 en in de groepen 4 tot en met 8 bij de thema's vanuit de methode Atlantis.

In de groepen 5 tot en met 8 worden deze thema's soms verbreed en verdiept met behulp van de methode TopOntdekkers. Deze methode laat leerlingen op vele verschillende manieren werken aan geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek. Leerlingen worden hierbij uitgedaagd om initiatief te nemen, samen te werken en creatief te zijn. Dit sluit goed aan bij onze daltonwerkwijze.

In de groepen 6 en 7 gaan de leerlingen naar de schooltuinen.

Verkeer

Voor het verkeersonderwijs werken wij met de methode 'Tussen school en thuis'. Uitgangspunt van deze lessen is dat de kinderen in de eigen omgeving op verschillende manieren ervaring opdoen als verkeersdeelnemer. De kinderen doen in groep 7 een theoretisch verkeersexamen en in groep 8 een praktisch verkeersexamen.

Bewegingsonderwijs

De school beschikt over een gymzaal met twee aparte kleedkamers en over een groot geasfalteerd sportveld, dat we bij warm weer gebruiken om buiten te gymmen. Daarnaast is er een speellokaal. De groepen 1 t/m 8 krijgen 2 keer per week les van een vakdocent.

Het lesprogramma is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- Gymnastiek (onder andere: zwaaien, springen, balanceren en klimmen).
- Spel (zoals spelen/oefenen met klein materiaal, tikspelen en balspelen).
- Bewegen op ritme (onder andere: zangspelen en volksdansen).
- Atletiek (onder andere: lopen en springen.)

Afspraken bij gym

- Tijdens de gymlessen dragen de kinderen gymkleding (korte broek en T-shirt of gypakje).
- Leerlingen gymmen op blote voeten tot en met groep 2. Dit in verband met de ontwikkeling van de voetmotoriek. Vanaf groep 3 wordt er gegymd met gym schoenen.
- Het dragen van sieraden is tijdens de gymnastiekles niet toegestaan.
- Als er niet gegymd kan worden door blessures of andere medische redenen, graag een brief mee van de ouders of van de dokter, met daarin de reden.

Kunstzinnige en creatieve vorming

Cultuureducatie helpt kinderen om zich op verschillende manieren uit te drukken en hun talenten te ontdekken. Dit gebeurt aan de hand van diverse kunstvormen, zoals muziek, dans, drama, cultureel erfgoed, media en beeldende vorming. Op De Waterkant komen de kinderen met alle kunstvormen in aanraking. De kunstvormen muziek en beeldende vorming zijn wekelijks tot tweewekelijks terug te vinden in ons onderwijsaanbod. Voor de andere kunstvormen gaan wij vooral de school uit of halen wij activiteiten de school in.

Muziek

De Waterkant heeft een nauwe samenwerking met Muziekschool Amsterdam. Dat wil zeggen dat alle kinderen vanaf groep 1 t/m 8 één keer in de twee weken les krijgen van een vakdocent. We willen de kinderen laten ervaren dat ze veel plezier aan muziek kunnen beleven. Om dit te bereiken richt ons muziekonderwijs zich op het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheid om muziek te beluisteren, te beoefenen en om met elkaar over muziek te kunnen spreken.

Beeldende vorming

Beeldende vorming is een vak dat op De Waterkant wordt gegeven door de groepsleerkrachten zelf. Wij gebruiken de methode "Laat maar zien". De leerstofkeuze wordt bepaald door vrije onderwerpen of naar aanleiding van een thema, verhaal, gebeurtenis, onderwerp passend bij een bepaalde techniek. Tijdens de lessen staat het creatief proces centraal.

Talentontwikkeling

Elk jaar organiseert de werkgroep cultuur Waterkant's got talent. Het moment waarbij de kinderen hun talent in hun eigen klas mogen laten zien. In de klas wordt één act uitgekozen die uiteindelijk mag meedoen aan de grote Waterkant's got talent show. Daarnaast is er ook plek voor ander talent, zoals een licht- en geluidteam, presentatoren en organisatoren.

Devices in ons onderwijs

Hoewel de basis van ons onderwijs is gebaseerd op schriftelijke verwerking, gebruiken we aanvullend laptops en iPads ter ondersteuning van het onderwijs. De leerlingen oefenen met rekenen, spelling en taal. Daarnaast worden de devices ingezet tijdens de lessen van TopOntdekkers en Engels. De leerlingen vergaren kennis d.m.v. hun onderzoeksvragen en presentaties. De groepen 1 t/m 8 hebben allen de beschikking over digitale schoolborden. In de onderbouw werken wij bescheiden met iPads. Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen is tijdens lessen en in het schoolgebouw niet toegestaan. Telefoons die worden meegenomen vallen altijd onder de verantwoordelijkheid van de ouders en worden 's morgens ingeleverd bij de leerkracht. School is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies.

Burgerschap in het onderwijs bij AWBR

De Nederlandse samenleving is divers; er is veel ruimte voor verschil en zo ook bij onze school. Verschillende denkwijzen, opvattingen en culturen bestaan naast elkaar. We leven in een democratische rechtsstaat. In zo'n open en vrije democratische samenleving is een gezamenlijke basis belangrijk. Deze basis wordt gevormd door burgers met gemeenschappelijke democratische waarden: burgerschap.

Bevordering van actief burgerschap en sociale cohesie is belangrijk. Daardoor kunnen mensen, jong en oud, in Nederland op een prettige manier samenleven. Burgerschapsonderwijs draagt daaraan bij door het bevorderen van kennis over de basiswaarden van de democratisch rechtsstaat en het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die daarvoor nodig zijn. Het bevorderen van burgerschap is een wettelijk vastgelegde taak van scholen. De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van dit onderwijs. Onze school volgt het programma De Vreedzame School waarin de basiswaarden en sociale en maatschappelijke competenties voor burgerschapsonderwijs zijn vastgelegd en uitgewerkt.

Doelen van ons burgerschapsonderwijs:

- Is de schoolcultuur in overeenstemming met de basiswaarden.
- Stimuleert de omgeving leerlingen om met de basiswaarden te oefenen en die in de praktijk te brengen.
- Is het klimaat op school zo dat iedereen zich veilig en geaccepteerd voelt.

De Waterkant heeft een uitgewerkt burgerschapsplan waarin de basiswaarden en sociale en maatschappelijke competenties voor burgerschapsonderwijs zijn vastgelegd en uitgewerkt. Naast de lessen van De Vreedzame School wordt er ook op andere manieren aandacht besteed aan burgerschap. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het burgerschapsbeleidsplan van onze school.

Onze daltonwerkgroep heeft doelen gesteld op het gebied van impliciet burgerschapsonderwijs. De daltonwerkgroep probeert een bewustwordingsproces op gang te brengen dat het uitdragen van onze daltonkernwaarden bijdraagt aan impliciet burgerschapsonderwijs.

De werkgroep Vreedzaam heeft zich als doel gesteld de burgerschapslessen vanuit de Vreedzame school te borgen.

Resultaten van ons burgerschapsonderwijs:

Opbrengsten van kennis, houding en vaardigheden worden op een formatieve wijze geëvalueerd. Dit gebeurt onder andere op de volgende manieren:

- Leerlingen geven presentaties in de klas.
- Leerlingen werken met een portfolio in de vorm van de daltonmap.
- Leerkrachten geven lessen vanuit De Vreedzame School aanpak, waarbij wordt gereflecteerd en vervolgactiviteiten worden gehouden.
- Leerkrachten geven lessen wereldoriëntatie- en taalonderwijs waarin burgerschap aan de orde komt.

Ons impliciete burgerschapsonderwijs wordt gemonitord door de Dalton werkgroep.

Ons expliciete burgerschapsonderwijs is breed en goed doordacht en wordt gemonitord door de werkgroep Vreedzaam.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Aula met een podium



2.2 Het team

Het team wordt aangestuurd door de directeur, Annelies Verkade. Zij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Hierbij wordt zij ondersteund door het Management Team (MT) bestaande uit:

- daltoncoördinator: Jasper Smit
- bovenbouwcoördinator: Renate Landsman
- onderbouwcoördinator: Charlotte de Goede
- intern begeleider bovenbouw: Irma Groothuismink
- intern begeleider onderbouw: Annemarie Slotboom

In onze groepen werken leerkrachten fulltime voor een groep of samen met een collega-leerkracht. De leerkrachten op De Waterkant zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep en de ondersteuning voor hun leerlingen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders bij vragen en opmerkingen over de leerlingen of over de school. Als ouders na een gesprek met de leerkracht nog behoefte hebben aan een gesprek met de directeur, kunnen zij hiervoor een afspraak maken.

Binnen ons team heeft een aantal leerkrachten zich gespecialiseerd. Deze leerkrachten hebben naast hun lesgevende taken ook specialistische taken:

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs: Tim Hoogendorp
- Interne Cultuur Coördinator: Renate Landsman
- Rekenspecialist: Jan Koomen
- Leescoördinator: Femke Doorenbosch
- Daltoncoördinator: Jasper Smit

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

In geval van ziekte, verlof of nascholing van een leerkracht zoeken we een invaller voor de groep. We hanteren daarbij op de eerste dag van afwezigheid het volgende stappenplan:

- We vragen een ambulante collega om de groep over te nemen;
- We vragen een onderwijssteuner om de groep over te nemen;
- We verdelen de leerlingen over meerdere groepen;

Als genoemde opties geen oplossing bieden of de afwezigheid van de leerkracht houdt langer aan, zijn wij in een enkel geval genoodzaakt om de ouders te vragen hun kind een dag thuis te houden. U hoort dit dan bij voorkeur minimaal een dag van tevoren.

Als een leerkracht langdurig afwezig is, zoeken wij in overleg met ons bestuur AWBR naar een invaller uit de bovenschoolse invalpool ADAM onderwijs.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met Akros.

Voorschool

Peuters van de voorschool van Akros stromen vaak door naar de kleutergroepen van De Waterkant. Door het hanteren van dezelfde aanpak 'Ik wil spelen' en veelvuldig overleg tussen pedagogisch medewerkers en de leerkrachten, hebben instromende peuters een 'zachte landing'.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De afgelopen jaren is door de school gewerkt aan de doelen van schoolplanperiode 2023-2027. De laatste doelen zullen ingepland worden in het jaarplan van schooljaar 2026-2027. Aan het einde van dit schooljaar zal het schoolplan worden ge-evalueerd. Deze evaluatie zal de basis vormen voor het nieuwe schoolplan 2027-2031.

In schoolplanperiode 2023-2027 werkt de school aan:

Beleidsthema

Weten en doen (Kwalificatie)

Doelen

Nieuw aanbod technisch en begrijpend lezen
Didactiek beeldende vorming
Dalton en het EDI lesmodel
Aanbod meer- en hoogbegaafdheid
Stimuleren leesplezier

Beleidsthema

Samen (Socialisatie)

Doelen

Doorgaande lijn De Vreedzame school
Gedragsprotocol
Differentiatie (omgaan met verschillen) en EDI

Beleidsthema

Zijn (Persoonsvorming)

Doelen

Daltonvaardigheden van leerlingen
Visie op daltonidentiteit
Daltonmap en rapport

Beleidsthema

Kwaliteit

Doelen

Nieuw leerlingvolgsysteem
Handelingsgericht en opbrengstgericht werken
Oriëntatie sociaal- en emotioneel volgsysteem
Oriëntatie anders organiseren overblijf ipv taakuren

Beleidsthema

Context

Doelen

Visie en aanpak vroeg- en voorschoolse educatie (pilot Gemeente Amsterdam)
Oudercommunicatie
Gebruiksvriendelijke ouderapp
Ontwikkelen communicatiebeleid
Beleid vieringen en herdenkingen (burgerschap)
Meer middelen realiseren (subsidies, crowdfunding)
Schoolverzuim terugdringen

Hoe bereiken we deze doelen?

Als school van AWBR streven wij naar het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, ondernemend en wijkgericht openbaar basisonderwijs, waarin veel aandacht is voor samen leven, leren en werken. Onze maatschappelijke opdracht is het geven van goed onderwijs. Daarbij zijn we primair gericht op de kinderen van onze school en hun ouders. Hierbij staan de volgende uitgangspunten centraal:

- We denken altijd in het belang van de leerling: op onderwijsinhoudelijk vlak, in pedagogisch, in organisatorisch opzicht en in de samenwerking met de ketenpartners.
- We bieden kinderen kansen om zich te ontwikkelen: cognitief, sociaal, sportief, kunstzinnig.
- We geven leerlingen vertrouwen in zichzelf en in het leven mee: wij leren leerlingen te reflecteren op zichzelf en op de omgang met andere mensen.

Deze uitgangspunten vormen de basis voor onze definitie van kwaliteit, de categorieën en indicatoren, én voor de inrichting van onze processen en structuren voor de sturing op het vereiste niveau van het onderwijs in onze scholen. Binnen AWBR kiezen we ervoor systematisch en cyclisch onze kwaliteit in beeld te brengen en daarover als professionals het gesprek aan te gaan met elkaar. Dat doen we vanuit twee invalshoeken: hard en zacht.

Om de kwaliteit op schoolniveau in beeld te brengen hanteren we de volgende categorieën:

- Borging planmatig werken via verplichte documenten (schoolplan, jaarplan, schoolgids)
- Opbrengsten (aan de hand van de referentieniveaus lezen, rekenen en taalverzorging)
- Doorstroom van leerlingen
- Data Leerlingenontwikkeling
- Sociale Veiligheid Leerlingen, medewerkers en ouders
- Oudertevredenheid
- Medewerkers: tevredenheid, teamsamenstelling, verzuim
- Ondersteunende processen en voorwaarden: HR, IT, financiën, huisvesting en facilitair

Monitorbezoeken

Het monitoren van de kwaliteit van de scholen gebeurt door te werken met een combinatie van in - en externe monitoring en toezicht. De raad van toezicht van AWBR houdt toezicht op de onderwijskwaliteit.

De kwaliteit van de AWBR-scholen wordt cyclisch gemonitord. Daartoe voert de bestuurder jaarlijks de volgende stappen uit:

- een startgesprek met de directie van de school;
- een voortgangsgesprek met de directie van de school;
- een monitorbezoek aan de school.

Het monitorbezoek beslaat ongeveer een dagdeel. De bestuurder en de beleidsmedewerker onderwijskwaliteit tezamen met een collega-directeur komen op bezoek. Er worden enkele klassen bezocht en daarnaast zijn er zijn gesprekken met ouders, leerlingen, medewerkers en het management van de school.

Ons schoolplan

Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. In het schoolplan staan onze ambities centraal. Uiteraard gaan deze ook over de onderwijskwaliteit. De bedoeling van het schoolplan is dat u en onze bestuurder ziet:

- wat wij als school zelf aan kwaliteitseisen stellen (eigen aspecten van kwaliteit)
- hoe wij als school willen minimaal willen voldoen aan de basiskwaliteit.

De eisen voor de basiskwaliteit zijn de wettelijke minimeisen waaraan elke school moet voldoen.

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangeven hoe wij de ambities gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een **schooljaarplan**. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij.

Het 4-jaarlijkse schoolplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze MR en opgestuurd naar de Inspectie van Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Op het niveau van het bestuur onderzoekt de Inspectie in elk geval het toezicht op de kwaliteit van de scholen en het financieel beheer.

Bij onze school kan een van de volgende onderzoeken uitgevoerd worden door de Inspectie:

- Het zogenaamde verificatieonderzoek laat zien of de sturing op de kwaliteit door het bestuur ook in de praktijk werkt. Daarnaast wordt de kwaliteit bij de school in beeld gebracht op vooraf bepaalde standaarden.

- Als de Inspectie tijdens de voorbereiding van het vierjaarlijks bestuursonderzoek vermoedt dat de kwaliteit van school onvoldoende is, kan een kwaliteitsonderzoek naar risico's worden uitgevoerd op vooraf bepaalde standaarden.
- Ook kan onze school, als wij volgens het bestuur goed zijn, op verzoek van het bestuur, onderzocht worden. Voorwaarde is dat er een zelfevaluatie plaatsvindt. Alle standaarden worden hierbij onderzocht. Na afloop van het onderzoek kan school de waardering 'Goed' krijgen.

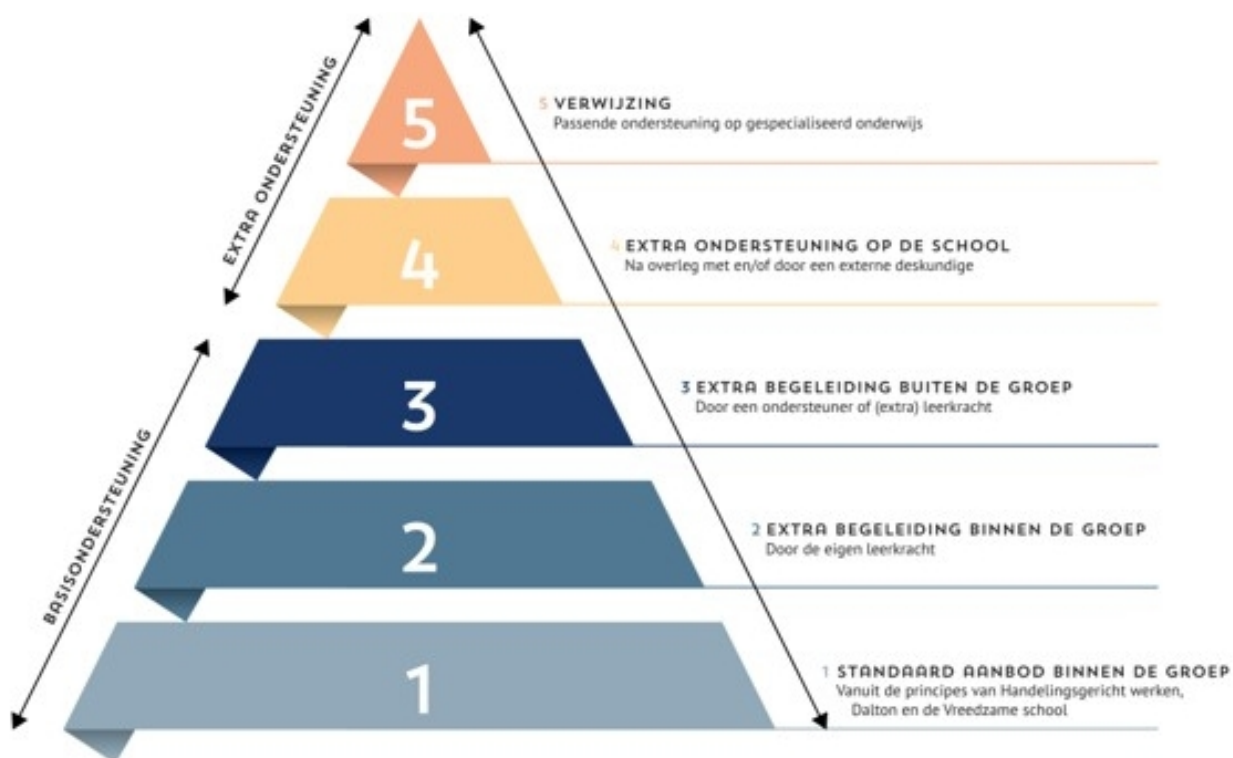
De Waterkant is op 6 februari 2024 bezocht door de onderwijsinspectie. Onze school heeft toen een voldoende beoordeling gehad zonder herstelopdrachten. Dat betekent dat wij op alle indicatoren voldoende scoren. Het rapport van het bezoek is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Korte introductie

In dit deel van de schoolgids vertellen we hoe wij bij ons op school passend of inclusief onderwijs bieden. We leggen uit wat het verschil tussen passend- en inclusief onderwijs is. Ook leest u over de ondersteuning die we bieden als we zien dat het ontwikkelen van een kind anders gaat dan verwacht. Op onze school werken wij hiervoor met bovenstaande ondersteuningspiramide.

Ondersteuningspiramide

Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht. Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden.

Binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die handelingsgericht werken heet. Handelingsgericht werken begint bij goed kijken naar wat een kind nodig heeft om te ontwikkelen. Dit helpt ons als school om de juiste ondersteuning aan kinderen te bieden.

Ondersteuning is een ander woord voor extra hulp voor een kind. Het kan van alles zijn. Bijvoorbeeld een aanpassing van een lesopdracht of leermateriaal, extra uitleg of meer tijd. Ook kan het expertise zijn van een specialist buiten de school.

De werkwijze heeft vijf niveaus van ondersteuning, zoals weergegeven in de piramide. Hoe hoger het niveau, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is.

Niveau 1: basisaanbod

De leerkrachten geven een kwalitatief goed en passend basisaanbod aan alle leerlingen van de groep, volgens de principes van handelingsgericht werken, de daltonwaarden en de Vreedzame school. Waar nodig krijgen leerlingen verkorte of verlengde instructies.

Niveau 2: extra begeleiding binnen de groep

De leerkracht signaleert voor welke leerlingen het basisaanbod niet passend is. Waar nodig krijgen leerlingen extra instructie, uitbreiding van de leertijd, een specifieke aanpak gericht op welbevinden, gedrag of werkhouding of juist verrijking of verdieping.

Niveau 3: extra begeleiding buiten de groep

Wanneer de (extra) begeleiding op niveau 1 en 2 niet voldoende is, wordt extra begeleiding ingezet buiten de groep. Het gaat om interventies afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van de betreffende leerling. De begeleiding wordt beschreven in een leerlingplan en uitgevoerd door een ondersteuner of leerkracht, onder begeleiding van de eigen leerkracht, de IB'er of een specialist van school. Vaak in kleine groepjes of individueel buiten de eigen groep.

Niveau 4: extra ondersteuning op school

Als we zien dat de aanpassingen binnen de groep en de extra begeleiding buiten de groep voor een leerling onvoldoende zijn, bekijken we in overleg met ouders en externe deskundigen welke extra ondersteuning verder nodig is. Dit kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn of extra ondersteuning in de vorm van een arrangement. Wanneer nodig spreken we met elkaar af welke doelen voor de leerling haalbaar zijn, welke ondersteuning daarvoor nodig is en hoe we dit zo goed mogelijk kunnen organiseren. Dit wordt vastgelegd in een plan. Dit plan heet een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Niveau 5: verwijzing

We vragen aan het SWV om met ons mee te kijken en advies te geven over welk ondersteuningsaanbod we aansluitend kunnen bieden aan de leerkracht of de leerling. Het gaat dan nog steeds om extra ondersteuning op de huidige school. In bepaalde gevallen kunnen wij in overleg met het SWV en ouders bespreken of een leerling beter past op een andere reguliere school in de wijk of dat een gespecialiseerde vorm van onderwijs, bijvoorbeeld speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO), beter passend is.

Heeft uw kind een taalontwikkelingsstoornis? Ook dan is er extra ondersteuning mogelijk of bespreken we of een verwijzing naar een speciale school beter passend is. Het is dan niet het SWV maar een gespecialiseerde organisatie die meedenkt en adviseert (Kentalis).

Op alle niveaus wordt samengewerkt met ouders en waar mogelijk ook met de leerling. We proberen ouders hierbij zo vroeg mogelijk te betrekken.

Over passend onderwijs

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Met de regio bedoelen we dan Amsterdam en Diemen. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak

prima bieden. Voor kinderen die bijvoorbeeld moeite hebben met lezen of rekenen hebben we zelf expertise op school. Soms lukt het ons niet zelf om het onderwijs passend te maken voor een kind. Dan vragen we hulp aan het samenwerkingsverband.

Wat is inclusief onderwijs?

De overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. In Amsterdam en Diemen is het samenwerkingsverband al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. In de komende jaren versterken we de school daarom met expertise vanuit gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp, zorg en andere partners in de wijk. Zo zullen steeds meer leerlingen op de reguliere school ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis) onderwijs. Er is zo meer oog voor diversiteit, kinderen hebben minder reistijd en meer contacten in hun buurt.

Ook onze school gaat op termijn mee om inclusiever onderwijs te bieden.

Passend- en inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met de ouders wat er nog meer nodig is. Het samenwerkingsverband helpt daarbij. Dit gebeurt in een overleg dat we het ondersteuningsteam noemen. [Klik hier voor uitleg hierover.](#)

Voor meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de [website van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen](#).

Hoe gaat onze school om met passend- en inclusief onderwijs?

Passend onderwijs is voor ons vooral goed onderwijs bieden aan alle kinderen. We zorgen daarbij als school voor goed geschoolde leerkrachten, een prettige leeromgeving voor alle kinderen en we werken samen met de ouders. Passend onderwijs valt daarom niet direct op binnen de school. Maar het is er wel! Het start bij de leerkrachten die goed kijken wat een kind nodig heeft om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Als ze zien dat het leren moeilijk gaat, dan zorgen we er samen voor dat er passende ondersteuning komt. Wat we daarvoor organiseren binnen school en soms erbuiten heet passend onderwijs.

Grenzen aan ons onderwijs

Wanneer leerlingen qua gedrag of leren zover afstaan van het reguliere onderwijsproces dat zij zelfs met extra begeleiding in de vorm van een arrangement niet de basisstof kunnen volgen, is de grens van onze ondersteuning bereikt. Dit geldt ook wanneer leerlingen gedragsmatig structureel zoveel extra begeleiding nodig hebben, dat zij niet voldoende ontwikkelen of wanneer de veiligheid van leerlingen of personeel in het geding is.

In die gevallen zullen wij altijd proberen te zoeken naar oplossingen. Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden, dan zullen wij samen met ouders (en partners) zoeken naar een passende onderwijsplek buiten de school.

Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben kijken we voordat we de leerling plaatsen of we deze leerling die extra ondersteuning ook kunnen bieden en of dat niet ten koste gaat van het onderwijs aan de leerlingen die al bij ons op school zijn. Mochten we besluiten de leerling niet aan te nemen, dan zoeken we samen met de ouders naar een school die wel past.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Lezen

Al in de kleutergroep wordt er veel aandacht besteed aan voorlezen en de voorbereidende vaardigheden voor het lezen in groep 3. Ook in de groepen 3 t/m 8 wordt veel gelezen. Naast de leeslessen (met de methode Lijn 3 en Atlantis) lezen de leerlingen elke dag ook in hun eigen gekozen leesboek. Voor leerlingen die nog moeite hebben met lezen is er extra ondersteuning mogelijk buiten de groep onder begeleiding van een onderwijsondersteuner. Hiervoor maken we gebruik van de programma's BOUW tutorlezen, CONNECT lezen en RALFI.

Taal

In alle groepen wordt veel aandacht besteed aan taal. Dit gebeurt de hele dag door. Niet alleen bij het vak Taal. Als leerlingen nog moeite hebben met het begrijpen van de Nederlandse taal helpen we ze door bijvoorbeeld de les vooraf alvast met ze te

bespreken (pre-teaching). Ook besteden we dan extra aandacht aan wat woorden precies betekenen (woordenschat). Waar nodig en mogelijk gebeurt dit ook in een klein groepje buiten de klas onder begeleiding van een onderwijsondersteuner.

Rekenen

In de kleutergroepen wordt spelenderwijs aandacht besteed aan de voorbereidende vaardigheden voor het rekenen. Vanaf groep 3 werken we met de methode Wereld in Getallen 5. Waar nodig maken we gebruik van concrete materialen. Als we merken dat leerlingen nog moeite hebben met het rekenen, bekijken we wat er aan de hand is en met welke onderdelen de leerling nog moeite heeft. De onderdelen die de leerling nog lastig vindt worden vervolgens apart geoefend. In de klas of buiten de klas in een klein groepje onder begeleiding van een onderwijsondersteuner. Hiervoor gebruiken we diverse rekenspelletjes, het Bareka rekenmuurtje en de methode Rekenroute. Voor leerlingen die rekenen makkelijk vinden en meer uitdaging nodig hebben, zetten we Rekentijgers, Denken in getallen en RekenXL in. In sommige groepen werken we ter ondersteuning met de aanpak van Met Sprongen Vooruit.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Coördinator Vreedzame School

De Waterkant is een Vreedzame school. Elke week worden er lessen gegeven of groepsvergaderingen gehouden waarin de leerlingen leren om op een positieve manier met elkaar om te gaan. Daarnaast heeft de Waterkant een eigen grondwet waarin we hebben vastgelegd hoe we met elkaar om gaan. Ook daarover worden lessen gegeven. Als we merken dat het niet goed gaat met een leerling gaan we met elkaar in gesprek en bekijken we samen wat er nodig is. Als er sprake is van pesten wordt dit structureel opgepakt. Onderdeel van de Vreedzame school is ook dat leerlingen elkaar helpen bij het oplossen van conflicten. Hiervoor worden speciale kindermediatoren opgeleid.

Na de zomervakantie en de kerstvakantie besteden we extra aandacht aan het groepsvormingsproces ('gouden en zilveren weken').

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Trainer Beter bij de Les

Zo ondersteunen we onze leerlingen bij het 'leren leren'

Doordat we een daltonschool zijn leren we de leerlingen al vanaf groep 1 hoe ze zelfstandig hun werk kunnen plannen en aanpakken. In kleine stapjes oefenen kinderen om steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor hun taak. Als we merken dat leerlingen dit lastig vinden, worden ze hierbij geholpen door de leerkracht. Leerlingen die langdurig moeite hebben met werkhouding, planning en taakgerichtheid kunnen gerichte begeleiding hiervoor volgen bij een leraarondersteuner die gecertificeerd is voor de training 'Beter bij de Les'.

Zo ondersteunen we onze leerlingen bij het gedrag

Naast de preventieve aanpak vanuit het programma de Vreedzame school werken we ook met een gedragsprotocol voor de situaties waarbij leerlingen het niet lukt om zich aan de afspraken te houden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Zo ondersteunen we onze leerlingen bij de motorische ontwikkeling

Alle leerlingen krijgen 2 keer per week gym van een vakdocent. De vakleerkracht bewegingsonderwijs biedt alle leerlingen van de school gevarieerd bewegingsonderwijs aan. Er komen verschillende onderdelen aan bod zoals:

- Gymnastiek (onder andere: zwaaien, springen, balanceren en klimmen)
- Spel (zoals spelen/oefenen met klein materiaal, tikspelen en balspelen)

- Bewegen op ritme (onder andere: zangspelen en volksdansen)
- Atletiek (onder andere: lopen en springen)

Wanneer er problemen worden gesignaleerd, neemt de vakleerkracht contact op met de ouders. Naast de lessen bewegingsonderwijs spelen alle leerlingen minimaal 2 keer per dag buiten op ons diverse buitenspeel terrein, waar ruimte is voor klimmen en klauteren, sport en spel en stille en rustige activiteiten. Wanneer we merken dat leerlingen extra ondersteuning nodig hebben bij de kleine of grote motoriek verwijzen we ouders door, bijvoorbeeld naar kinderoefentherapie Stegeman, waar we intensief mee samenwerken.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Voor zover het in onze mogelijkheden ligt, houden we binnen onze school rekening met specifieke allergieën en chronische ziektes. Wij houden ons hierbij aan het protocol medisch handelen van ons bestuur. Waar nodig en mogelijk werken we hierbij samen met professionals vanuit de zorg.

We gaan er vanuit dat kinderen die bij ons op school komen zindelijk zijn. De leerkrachten in de onderbouw zijn niet in de gelegenheid om kinderen te verschonen. Mocht uw kind (nog) niet zindelijk zijn, bespreek dit dan bij het intakegesprek.

Een aantal collega's heeft de opleiding EHBO voor kinderen gevolgd, waardoor ze goed weten hoe te handelen bij ongelukken. Hierbij nemen we nooit risico: bij twijfel bellen we ouders en verwijzen we leerlingen altijd door naar de eigen huisarts of de eerste hulp van het ziekenhuis.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende tijd willen we ons verder gaan verdiepen in hoe we ons onderwijs nog beter kunnen inrichten voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Als team blijven we in ontwikkeling. Dat doen we elke dag, maar ook op een meer georganiseerde manier, onder meer door gerichte studiedagen, werkgroepen, scholing, intercollegiale consultatie (bij elkaar in de klas kijken en leren van en aan elkaar) en intervisie. Waar mogelijk willen we onze samenwerking met externe deskundigen verder versterken of intensiveren. Bijvoorbeeld door ondersteunende instanties fysiek de school in te halen. Hierdoor worden de lijntjes korter, zijn ze meer zichtbaar en wordt de inzet van specialistische ondersteuning, zoals kinderoefentherapie, makkelijker.

Inbreng en invloed van leerlingen

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat wordt het hoorrecht genoemd. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Hierin staat welk ondersteuningsaanbod wij als school kunnen bieden. Als we zo'n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw mening opschrijven. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Leerlingen hebben het recht hun stem te laten horen. Ook vanuit onze Daltonvisie vinden wij het belangrijk dat leerlingen mogen meedenken. Komend jaar willen wij verder onderzoeken hoe wij de mening en visie van leerlingen hierin kunnen meenemen.

Extra informatie

Wij werken als school graag samen met partners. Zo kunnen we betere ondersteuning aan de kinderen bieden. Hierna volgt een overzicht van onze samenwerkingspartners.

Ouder en Kind Team (OKT) Oud West & de Baarsjes

Het Ouder- en Kindteam is er voor alle kinderen, jongeren en ouders in Amsterdam. Ze bieden laagdrempelige jeugdhulp en jeugdgezondheidszorg. Het OKT bestaat uit ouder- en kindadviseurs, jeugdartsen, jeugdpsychologen en jeugdverpleegkundigen. Voor elke vraag of elk probleem rondom gezond opgroeien en opvoeden, wordt de juiste expertise ingezet. Ook worden er door het OKT trainingen aangeboden voor zowel ouders als kinderen, bijvoorbeeld gericht op opvoedondersteuning of het vergroten van de weerbaarheid.

Vanuit school kunnen wij ook een beroep doen op het OKT. Waar nodig kunnen zij vanuit hun specifieke expertise meedenken met school en ouders over eventuele stappen die er genomen moeten worden, als blijkt dat de ontwikkeling van een leerling niet vanzelf gaat.

Ouder en Kind Adviseur (OKA)

De Ouder en Kind Adviseur maakt deel uit van het OKT. De OKA ondersteunt ouders en leerlingen bij opvoed- en opgroevragen. Zij werkt gezinsgericht en kan een afspraak maken op school, thuis of op een Ouder- en kindcentrum in de wijk. Zij kan in overleg met ouders, specialistische hulp inschakelen, als dat nodig blijkt te zijn. De OKA die aan De Waterkant is verbonden is mevr. Andrea Hamstra te bereiken op a.hamstra@oktamsterdam.nl.

Orthopedagoog van AWBR

Wanneer de ontwikkeling van een leerling anders verloopt dan verwacht kan school de orthopedagoog om advies vragen. Zij kan, indien nodig, op verzoek van de school een psychologisch onderzoek op school uitvoeren. Ouders wordt altijd om toestemming gevraagd. De conclusie van het onderzoek en de adviezen naar aanleiding van het onderzoek worden met ouders en school besproken.

Steunpunt passend onderwijs (SPO West)

Het Steunpunt Passend Onderwijs West (SPO West) is een organisatie waarbij scholen van ons bestuur extra ondersteuning kunnen aanvragen voor individuele leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Bij het Steunpunt werken mensen die verschillende expertises hebben op het gebied van onder andere leren en gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Wij kunnen bij hen advies inwinnen en arrangementen aanvragen.

Kentalis

Kentalis is gespecialiseerd in leerlingen die slechthorend zijn en/of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben. Wanneer ouders, logopedist en school het vermoeden hebben van een taalontwikkelingsstoornis bij een leerling, dan kan er bij Kentalis een arrangement aangevraagd worden. Een specialist komt dan voor de leerling op school om te onderzoeken wat hij/zij nodig heeft. Wanneer het leerling extra begeleiding nodig heeft op het gebied van de spraak-taalontwikkeling, kan de specialist deze begeleiding op school geven. Ook geeft de begeleider adviezen aan de leerkracht.

GGD

De GGD werkt met ons samen op het gebied van de jeugdgezondheid en komt periodiek op school voor

- Logopedische screening
- 5- en 10-jarigen onderzoek (meten en wegen)

Dit wordt gedaan door de jeugdverpleegkundige en uiteraard wordt u hiervan altijd op de hoogte gesteld. Verder kunnen we als school advies inwinnen bij verschillende experts van de GGD op het gebied van gezond opgroeien. Dit zijn o.a. de:

- Jeugdarts Anne Wilmink; bereikbaar op woe/do/vrij.
Telefoonnummer: 020-5555961
- Gezonde School Adviseur

Schooltandarts

Twee keer per jaar bezoekt de schooltandarts de school. Uw kind hoeft hier geen gebruik van te maken, als het een eigen tandarts heeft. U kunt de schooltandarts rechtstreeks benaderen:

Dhr. Klaas Andriessen

020-6166332 (tussen 9.00 - 14.00 uur)

MOC

MOC 't Kabouterhuis Amsterdam-West helpt kinderen van 0 t/m 7 die problemen hebben op het gebied van hun ontwikkeling. Zij werken samen met school en ouders om kinderen een zo goed mogelijke manier begeleiding te kunnen bieden. De hulp is op school, thuis of op locatie.

Leerplichtambtenaar

Wij vinden het heel belangrijk dat alle leerlingen op tijd op school komen en er zo min mogelijk verzuim is. In samenwerking met de leerplichtambtenaar dragen wij hier zorg voor. Er worden gedurende het schooljaar 'op tijd kom' acties georganiseerd door de leerplichtambtenaar. Soms worden ouders door de leerplichtambtenaar uitgenodigd voor een gesprek, wanneer het op tijd komen niet lukt. De leerplichtambtenaar werkt voor de gemeente Amsterdam. Wij zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Ook bij ongeoorloofd verzuim nodigt de leerplichtambtenaar ouders uit voor een gesprek.

Voorschool Akros

In ons gebouw is een voorschool gevestigd van de stichting Akros. We hebben een nauwe samenwerking met de pedagogisch medewerkers. We plannen gezamenlijk de onderwijsthema's en we hanteren dezelfde aanpak. De peuters worden betrokken bij veel activiteiten in en rondom de school. Voor peuters die daarna bij ons op school komen verloopt de overgang soepel.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV)

Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen is een samenwerkingsverband voor passend onderwijs en bestaat uit alle schoolbesturen van de scholen voor primair onderwijs en speciaal (basis)onderwijs in Amsterdam en Diemen. Wij werken in een aantal gevallen samen met deze organisatie:

- Bij vermoeden van ernstige dyslexie moeten wij een leerling bij het Samenwerkingsverband aanmelden. Zij bekijken of het dossier compleet is en beslissen of de betreffende leerling in aanmerking komt voor vergoede dyslexiezorg. Na akkoord kan het onderzoek aangevraagd worden bij een gespecialiseerd bureau.
- Bij de aanvraag van een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs sturen wij ons dossier naar het Samenwerkingsverband. Zij bekijken het dossier en bepalen dan of er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) kan worden afgegeven. Hiermee kan een leerling aangemeld worden op een school voor speciaal (basis)onderwijs.
- Soms vragen wij specifieke expertise aan voor observatie in de klas en voor vragen en advies over een leerling of onderwijsvragen.

Daarnaast werken wij ook samen met organisaties die ingezet worden voor de uitvoering van arrangementen zoals;

- LeerZo!
- Groei en Glunder
- Thuisorthopedagogen
- Zien in de Klas

Ook vindt er soms overleg plaats met organisaties/specialisten die buiten de school betrokken zijn bij een leerling zoals:

- logopedisten
- kindfysiotherapeuten/ kinderoefentherapeuten
- dyslexiebehandelaars
- medische specialisten
- psychologen
- traumatherapeuten
- gezinsbegeleiders

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Een goed pedagogisch klimaat is een speerpunt binnen het beleid van de school. Wij denken dat een goede sfeer bevorderd wordt door met elkaar te praten over gedrag, regels en verschillen. Hiervoor gebruiken wij de methode De Vreedzame School en hebben wij een pestprotocol en een gedragsprotocol opgesteld.

Op De Waterkant scheppen wij een pedagogisch klimaat waarbij leerlingen zich leren opstellen als actieve democratische burgers. Zij worden medeverantwoordelijk gemaakt voor het klimaat in de klas en op school. De leerlingen leren allerlei vaardigheden binnen het sociaal emotionele domein, die ze nodig hebben als toekomstig burger in onze samenleving. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren daar een bijdrage aan te leveren en oog en oor te hebben voor anderen. Ze leren hoe je kunt voorkomen dat er conflicten ontstaan die kunnen ontaarden in ruzie. Maar ook hoe je kunt werken aan een constructieve oplossing.

Mediatoren

Leerlingen lossen conflicten zoveel mogelijk met elkaar op. Elk jaar kunnen leerlingen in groep 6 solliciteren naar de rol van leerlingmediator. De leerlingmediator bemiddelt als er een conflict is tussen leerlingen, bijvoorbeeld als tijdens een potje voetbal onenigheid ontstaat. De leerlingmediatoren worden opgeleid door de Vreedzame school coördinator en zijn herkenbaar binnen de school.

Aanpak bij pesten

Wanneer er sprake is van pesten gaat in eerste instantie de leerkracht in gesprek met de betreffende kinderen. Als dat onvoldoende helpt, zetten we de aanpak van De Vreedzame School in waarbij we een steungroep formeren rond het slachtoffer.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via EnquêteTool van Vensters. Alle scholen in het primair onderwijs moeten ieder jaar onderzoeken of hun leerlingen zich sociaal veilig voelen. Ook moeten ze ervoor zorgen dat de inspectie een samenvatting van de monitor-gegevens krijgt. De inspectie gebruikt de gegevens om te beoordelen of de school zorgt voor een veilige omgeving voor de leerlingen.

De kwaliteitsvragenlijsten van Vensters worden afgenomen in de groepen 6, 7 en 8. Er zijn ook vragenlijsten voor medewerkers en ouders die periodiek worden afgenomen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst worden ontwikkelpunten en geformuleerd en doelen opgenomen in het school(jaar)plan.

Schorsing en verwijdering van een leerling of ouder/verzorger

Schorsen

Soms is het gedrag van een leerling of ouder/verzorger aanleiding voor zorgen over de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen of personeel. In heel bijzondere gevallen kan een leerling en ook een ouder/verzorger daarom geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht.

De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- Bedreiging door ouder(s)/verzorger(s)
- Herhaalde les-/ordeverstoringen
- Wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen
- Diefstal, beroving, afpersing
- Bedreiging
- Geweldpleging
- Gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden
- Handel in drugs of gestolen goederen
- Bezit van wapens of vuurwerk
- Cyberpesten
- Discriminatie

Verwijderen

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten, er geldt een resultaatsverplichting.

Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

Procedure

Zie bijlage 17 Beleidsplan Sociale Veiligheid: <https://www.awbr.nl/Ouders/Beleidsplan-Sociale-Veiligheid>

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. I. Groothuismink	i.groothuismink@dewaterkant.net
Vertrouwenspersoon	Dhr. T. Hoogendorp	t.hoogendorp@dewaterkant.net

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs aan hun kind is heel belangrijk. Onderzoek toont aan dat ouders een grote invloed hebben op de ontwikkeling en leerprestaties van hun kinderen. Ouderbetrokkenheid valt of staat met goede contacten tussen de school en de ouders.

De Waterkant probeert een zo open mogelijke, laagdrempelige sfeer te creëren naar ouders toe. In de praktijk uit dit zich bijvoorbeeld door het bij binnenkomst bij de deur staan van de directie en intern begeleiders, door het openstaan voor gesprekken met ouders (geen dichte kantoordeuren), en ook door het zo vroeg mogelijk deelgenoot maken van ouders bij zorgen betreffende de ontwikkeling van het kind. De school ziet ouders als ervaringsdeskundigen met wie zij samen op zoek gaat naar de beste ondersteuning voor het kind.

Er vinden vanaf groep 3 gezamenlijk gesprekken plaats tussen leerkracht, ouders en de leerling. In de gesprekken gaat het over wat het kind wil leren, welke uitdaging ouders zien voor hun kind en welke kansen op cognitief of intellectueel gebied de leerkracht voor het kind ziet. Deze waardevolle interactieve gesprekken zijn de basis voor het hele jaar.

Om contacten tussen school en thuis soepel te laten verlopen en om discussie te voorkomen, verzoeken wij ouders om rekening te houden met een aantal belangrijke schoolregels:

- Ouders geven een gezond tienuurtje en een gezonde lunch mee naar school. Fastfood, koeken, chips of croissants of ander bladerdeeg zijn niet toegestaan. Kinderen drinken water op school.
- School hanteert een feestbeleid waarbij door kinderen niet wordt getrakteerd op hun verjaardag. Zij worden die dag op een andere manier in het zonnetje gezet. Ouders geven daarom geen traktatie mee aan hun jarige kind.
- De school is verboden terrein voor honden of andere huisdieren. Dit in verband met astma-patiënten of kinderen met allergieën, de (ervaren)veiligheid van de kinderen en de eventuele overlast.
- In de school en op het schoolplein geldt een algeheel rookverbod.
- Fietsen op het schoolplein is verboden in verband met de veiligheid van de kinderen.
- Het is in verband met de brandvoorschriften niet toegestaan wandelwagens, skateboards, stepjes en fietsen in of voor de school te parkeren.
- De school is nooit verantwoordelijk voor kwijtraken of beschadigen van een mobiele telefoon of andere waardevolle spullen. Om beschadiging of zoekraken te voorkomen vragen we om deze zo veel als mogelijk thuis te houden.

Voor leerlingen gelden de volgende aanvullende regels:

- Mobiele telefoons worden tijdens schooltijd ingeleverd bij de leerkracht. Die bergt deze op in een speciaal bakje.
- De kinderen dienen voorzichtig om te gaan met de leer- en hulpmiddelen van school. Bij beschadiging of vernieling vragen wij een vergoeding aan de ouders.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Gesprekkencyclus

In het kader van het portfolio en de ontwikkeling van de leerling zijn de volgende contactmomenten tussen ouders en school gepland:

Startgesprek groep 3 t/m 8

Aan het begin van het schooljaar (voor eind september) vinden er startgesprekken tussen ouders, kinderen en leerkrachten plaats. In een startgesprek spreken ouders en leerkrachten verwachtingen naar elkaar uit voor het komende schooljaar en blikken terug op voorgaande jaren. Het is een uitgelezen moment voor ouders om bijzonderheden over hun kind met de leerkrachten te delen.

Ouder- en kind-gesprekken groep 3 t/m 8

In een ouder- / kind-gesprek doet het kind verslag van de wijze waarop hij of zij aan de leerdoelen heeft gewerkt. De leerkracht heeft in dit gesprek een begeleidende rol. Ouders worden in dit gesprek geïnformeerd door het kind over hun voortgang. Daarnaast worden de doelen voor de komende periode besproken. Per schooljaar worden twee ouder- / kind-gesprekken gepland.

Ouder- en kind-gesprekken groep 1/2

Ouders van kleuters worden vier weken na de start uitgenodigd voor een startgesprek. Leerlingen in groep 2 hebben 2 oudergesprekken in het jaar. Een voortgangsgesprek in november en een rapportgesprek in juni. Leerlingen van groep 1 hebben naast hun startgesprek nog een rapportgesprek in juni. In maart zijn er voor de kleuters facultatief gesprekken op verzoek van de leerkracht of van ouders.

Overige gesprekken

Wanneer er aanleiding toe is, is het altijd mogelijk een extra gesprek tussen ouders en leerkracht in te plannen.

Daltoninloop en daltonmap

Vanaf schooljaar 2025 - 2026 hebben wij als school de daltonmap geïntroduceerd. De daltonmap is een prachtig middel om leerprocessen en daltonvaardigheden in kaart te brengen en om leerlingen daarop te laten reflecteren. De belangrijkste reden om te werken met de daltonmap is dat wij als daltonschool willen dat leerlingen eigenaar zijn van het eigen leerproces. Door eigen doelen te stellen en invloed te hebben op de manier waarop gewerkt kan worden aan die doelen, voelen de leerlingen zich meer verantwoordelijk voor het leerproces. Op deze manier leren de leerlingen zichzelf beter aansturen, is er meer verbondenheid met de eigen ontwikkeling.

Leerlingen uit de groep 3 t/m 8 presenteren hun daltonmap twee keer per jaar aan de ouders tijdens de daltoninloop.

Leerlingen uit groep 1/2 presenteren hun daltonmap 1 maal per jaar (aan het einde van het schooljaar).

Ouderapp

Voor de dagelijkse communicatie gebruikt de school de ouderapp Parro van Parnassys. Iedere ouder krijgt van de administratief medewerker een inlog tot dit ouderportaal. Parro is een app waarin de nieuwsbrieven worden verstuurd, mededelingen per groep staan, u zich kunt aanmelden voor oudergesprekken of voor hulp bij een activiteit. Ook kunt u uw kind ziekmelden via Parro of een bericht sturen naar de leerkracht. In de ouderapp vindt u ook foto's van de groep van uw kind. Daarnaast kunt u uw privacy-voorkeuren instellen in deze app.

Nieuwsbrief

Iedere vijf á zes weken ontvangen de ouders via Parro de digitale nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief staat informatie, de agenda en een korte terugblik op de afgelopen periode.

Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u dan ook van harte uit bij ontevredenheid de leerkracht van uw kind aan te spreken. Mocht u er samen niet uitkomen, kunt u een gesprek aanvragen met de directie.

De klachtenregeling waar de procedure in wordt beschreven is te lezen op de website van het schoolbestuur AWBR <https://www.awbr.nl/Ouders/Klachten>

Interne vertrouwenspersoon

Bij klachten kunt u ook een beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon
Dhr. T. Hoogendorp
t.hoogendorp@dewaterkant.net

Externe vertrouwenspersoon

Als school hebben wij ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een neutrale deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht en als dat niet lukt bij het verder ondersteunen in het doorlopen van de klachtenprocedure.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon
Mevr. I. Klapwijk
+31 (0)6 31 63 16 12
iklapwijk@hetabc.nl

Bestuur AWBR

Als u vindt dat uw klacht door ons op school niet naar behoren wordt opgepakt of is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van de stichting Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR). Dit is de stichting voor openbaar primair onderwijs, waar onze school deel vanuit maakt.

Contact gegevens bestuurder
De heer R. Rigter
Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
E-mail:info@awbr.nl

Landelijke Commissie Onderwijsgeschillen

Geeft dit nog niet voldoende resultaat dan kunt u ook terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie die wordt ingericht door de stichting 'Onderwijsgeschillen'. Ons schoolbestuur is aangesloten bij '**Onderwijsgeschillen**'. Dit is een onafhankelijke organisatie die klacht aanneemt, mogelijk in behandeling neemt, beoordeelt en vervolgens het bestuur adviseert.

Contactgegevens Klachtencommissie
Onderwijsgeschillen
Telefoon: 030 - 280 9590
info@onderwijsgeschillen.nl
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, kunnen ook altijd de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele

klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Contactgegevens vertrouwens inspectie

tel. 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Het organiseren van feesten en sportactiviteiten.
- De schoolbibliotheek
- Daltondag (het geven van workshops)
- Begeleiding van uitstapjes
- Extra handen in de klas

Samenstelling Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit zes leden: drie ouders en drie leerkrachten. De directeur informeert de MR en vertegenwoordigt het bestuur. De MR heeft als taak de school te adviseren namens alle ouders en personeelsleden. Op sommige punten heeft de MR instemmingsrecht.

Leden:

Anke Rijntjes (ouder)

Eefje Teeuwisse (ouder)

Siert Akel (ouder)

Jan Koomen (leerkracht)

Karen Engels (leerkracht)

Lilian Thijs (leerkracht)

De MR is te bereiken op mrwaterkant@dewaterkant.net

Samenstelling Oudervereniging

De oudervereniging (OV) bestaat uit vier leden. De OV heeft als taak de school te ondersteunen bij het organiseren van extra activiteiten. Per activiteit of viering zoekt de OV hulpouders die voor die gelegenheid een werkgroep vormen samen met een vertegenwoordiger van de school.

Leden:

Dolf ter Hofsté

Anna-Marij van der Meulen

Abena Higgins

Koos van Leeuwen

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Ook houdt de GMR minstens 2x per jaar een gesprek met de Raad van Toezicht. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

De GMR is per email te bereiken op het adres: gmr@awbr.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 70,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Afscheid groep 8
- Zomerfeest
- Wisselfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

- Extra bijdrage voor het schoolkamp groep 8

De Ouder Vereniging (OV) beheert het ouderfonds, dat wordt gevormd door de vrijwillige ouderbijdrage. Van de ouderbijdrage bekostigt de OV allerlei festiviteiten en activiteiten zoals het sinterklaasfeest, de kerstviering, het schoolreisje en de extraatjes bij diverse (sport)activiteiten. De school heeft hier geen financiële middelen voor en krijgt hiervoor ook geen geld van de overheid. Zonder ouderbijdrage is dit dan ook niet mogelijk.

De ouderbijdrage is vrijwillig en niet verplicht. Dat betekent dat er op De Waterkant **geen enkele leerling wordt uitgesloten** van activiteiten of excursies wanneer de ouderbijdrage niet is voldaan. Echter, wanneer het mogelijk is, stellen we het zeer op prijs wanneer u de ouderbijdrage voldoet. U mag altijd minder, maar ook méér geven als u zich dat kunt veroorloven. U kunt de ouderbijdrage ook gespreid of op een later moment in het jaar voldoen.

Het bedrag per leerling is € 70,- inclusief het schoolreisje (uitgezonderd het schoolkamp van groep 8). De ouders/verzorgers van leerlingen van groep 8 betalen een lagere ouderbijdrage van € 40,- maar betalen daarnaast een bijdrage voor het kamp, het eindfeest en afscheidsboekje. Daarvoor ontvangen ouders een aparte rekening van school. De kosten kunnen jaarlijks variëren maar ouders moeten hierbij rekening houden met een bedrag van ongeveer € 140,- per leerling.

Voor leerlingen die na 1 januari op school komen, vraagt de OV een bijdrage van € 55,-.

Bij de start van het schooljaar ontvangt u een verzoek om aan de ouderbijdrage te voldoen via Schoolkassa. Heeft u een stadspas, dan kunt u ook met uw pas betalen bij Sandra Worst van de administratie. De gemeente Amsterdam neemt dan deze kosten voor zijn rekening. Heeft u geen Stadspas, maar heeft u het financieel wel wat krapper, dan kunt u natuurlijk ook een kleinere ouderbijdrage doen, of betalen in termijnen. School en de OV hebben hiervoor alle begrip. U kunt uw mogelijkheden altijd bespreken met Sandra.

Stadspas Kindtegoed

Kinderen van 0 t/m 17 jaar krijgen Kindtegoed op hun Stadspas. Daarmee kun je spullen kopen voor je kind. Bijvoorbeeld kleding, schoolspullen, schoenen of een tas. Het bedrag staat automatisch op de Stadspas van je kind. Je hoeft hiervoor niets te doen. Zie voor meer informatie:

<https://www.amsterdam.nl/stadspas/kindtegoed/>

Jeugdsportfonds en Jongerencultuurfonds

Is de scholierenvergoeding niet voldoende voor alle onkosten? Dan kan een tussenpersoon (bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener) voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds of het Jongerencultuurfonds. Kijk voor meer informatie op de website van

<https://jeugdfondssportencultuur.nl/>

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is, meldt u dit via de ouderapp Parro vóór het begin van de lessen of telefonisch via de schooltelefoon. Iedere ochtend controleren wij of alle leerlingen aanwezig zijn. Als leerlingen niet zijn afgemeld, bellen we naar huis. Als er geen contact mogelijk is, vragen wij de leerplichtambtenaar om een huisbezoek te doen.

Als uw kind op school ziek wordt, proberen wij contact met thuis te krijgen. Indien er geen contact is geweest, blijft uw kind op school.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

De leerplichtwet geldt voor kinderen vanaf vijf jaar. De school gaat ervan uit dat kinderen, tenzij er gegronde redenen zijn, vanaf vier jaar naar school komen. Het is van groot belang dat uw kind dagelijks onderwijs krijgt. Iedere dag worden er nieuwe doelen behandeld dus iedere dag is belangrijk. Ook dagen rondom vakanties zijn belangrijk. Uw kind leert dan de waarde van samen vooruitblikken of afronden, terugkijken, opruimen en afscheid nemen.

De directie verleent daarom geen toestemming om op de laatste schooldag voor een vakantie of eerste dag na een vakantie vrij te nemen. Meer informatie over leerplicht en verlof is te vinden op de website van de Rijksoverheid; [Leerplicht en kwalificatieplicht](#)

De directie heeft een meldingsplicht bij ongeoorloofd verzuim bij de door de rechter beëdigde leerplichtambtenaar. Jaarlijks vinden er op de school controles plaats.

Vakanties buiten de schoolvakanties zijn in principe niet toegestaan. Een weekje tussendoor naar een bungalowpark, (familie)bezoek of een reünie in het land van herkomst, de wintersport, het vermijden van de drukte in de schoolvakanties, goedkopere tickets, een dagje naar een pretpark, familie die over is gekomen vanuit het buitenland en dergelijke zijn **geen** redenen om extra verlof toe te kennen.

Mochten we als school een vermoeden hebben van het zogenaamde luxeverzuim, dan moeten wij dit altijd melden bij de leerplichtambtenaar. Die kan besluiten om een huisbezoek af te leggen.

Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als het werk van één van beide ouders - als zelfstandige of werknemer in loondienst - het niet toelaat om in één van **alle** schoolvakanties in een schooljaar vrij te nemen. Dit moet blijken uit een werkgeversverklaring of een verklaring van uw accountant. Dit vakantieverlof mag echter nooit plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Verlofaanvragen moeten minimaal vier weken van tevoren gebeuren. Het aanvraagformulier extra vakantieverlof kunt u ophalen bij de administratie.

In geval van bijzondere (gewichtige) omstandigheden, zoals jubilea en huwelijken of een begrafenis, waarbij het om een halve of hele dag gaat, dient u vooraf schriftelijk toestemming te vragen. Gaat het om een acute situatie waardoor de leerling niet naar school kan komen, dan kan de directeur hiervoor achteraf verlof verlenen. Ouders informeren de directeur hierover dan wel binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering. Het aanvraagformulier verlof wegens gewichtige omstandigheden kunt u opvragen bij de administratie. De directie zal bewijsstukken opvragen om de verhindering te onderbouwen.

Verlof voor het uitvoeren van een verplichting op basis van godsdienst of levensovertuiging is toegestaan. Per verplichting wordt er één verlofdag toegekend. Het uitvoeren van de verplichting in het buitenland is **geen** reden voor extra verlofdagen. U hoeft het verlof niet aan te vragen, het melden bij de schooldirectie, minimaal twee dagen van tevoren, volstaat.

In het geval dat de directie een verlofaanvraag afwijst kunnen ouders binnen 6 weken binnen zes weken hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing.

Voor verlofperiodes langer dan tien dagen per schooljaar moet u de goedkeuring krijgen van de leerplichtambtenaar van het stadsdeel. De directeur stuurt uw aanvraag in dit geval door naar de leerplichtambtenaar, mevr. Lincy Lutzow. Zij is bereikbaar

op l.lutzow@amsterdam.nl.

Bij ongeoorloofd verzuim nemen wij contact op met de leerplichtambtenaar (zie art 3.3. Leerplichtwet). Dit geldt ook voor kinderen, die regelmatig te laat op school komen.

4.4 Toelatingsbeleid

Rondleiding en informatie

Ongeveer één keer per maand organiseert de school een rondleiding voor belangstellende ouders. De data worden via onze website kenbaar gemaakt. Ouders kunnen zich ook via de website aanmelden voor de rondleiding.

Stedelijk toelatingsbeleid

Het inschrijven van leerlingen vanaf twee jaar

De Amsterdamse schoolbesturen in het basisonderwijs, verenigd in het BBO (Breed Bestuurlijk Overleg) hebben een stadsbreed gelijk toelatingsbeleid voor toekomstig vierjarigen. Op de website schoolwijzer.amsterdam.nl vindt u alle basisscholen in Amsterdam. Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam een brief, de brochure 'Naar de basisschool' en een aanmeldformulier. Uw kind kan op elke Amsterdamse school aangemeld worden. Op het aanmeldformulier geeft u in volgorde uw scholen van voorkeur aan. Daarna levert u het formulier in op de school van uw eerste voorkeur.

In het kort

Uw kind mag naar school als het 4 jaar is. Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u de brochure 'Naar de basisschool'. Daarin staat stap voor stap uitgelegd hoe u uw kind met het voorkeursformulier kunt aanmelden op de basisschool. U kunt kiezen uit ruim 200 basisscholen.

De sluitingsdatum

Aanmelden gebeurt vóór een bepaalde sluitingsdatum. Deze datum is afhankelijk van de geboortedatum van uw kind. Na de sluitingsdatum worden de plaatsen toegewezen aan de geregistreerde kinderen. Zijn er op school meer geregistreerde kinderen dan er plaatsen zijn, dan gelden er voorrangsregels.

Regels van toewijzing

Het toewijzen van de plaatsen op alle scholen verloopt in onderstaande volgorde. Voor de school van uw 1e voorkeur gaat dit als volgt:

1. Een oudere broer of zus gaat al naar de school op het moment dat het kind 4 jaar wordt; uw kind heeft een plaats garantie.
2. a. Het kind heeft een VVE-ja-indicatie, volgt voorschoolse educatie op de voorschool die bij de school is aangesloten én heeft de school als voorrangsschool; b. Het kind gaat minimaal 8 maanden 2 maal per week naar een Integraal Kind Centrum (IKC) én heeft de school als voorrangsschool.
3. De ouder van het kind heeft op de school een dienstverband voor onbepaalde tijd.
4. Het kind heeft de school als voorrangsschool.
5. Het kind heeft geen voorrang op deze school, maar woont wel in Amsterdam.

Daarna worden de kinderen die niet op de 1e voorkeur zijn gekomen, als volgt geplaatst:

1. Het kind heeft een voorrangsschool als 2e t/m 10e voorkeur.
2. Het kind heeft een niet-voorrangsschool als 2e t/m 10e voorkeur.
3. Het kind woont buiten Amsterdam.

Voor informatie over onze school kunt u ook terecht op:

www.scholenopdekaart.nl en www.amsterdam.nl/schoolwijzer

Schoolwijzer Amsterdam:

Website: <http://bboamsterdam.nl/toelatingsbeleid/>

Helpdesk: toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl

Telefoon: 020-2446345

Zie ook het voorlichtingsfilmpje op: <https://youtu.be/Dthuz-M7v0s>

Plaatsing en inschrijving

Op het moment dat uw kind een plek heeft gekregen op De Waterkant, wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek worden de wendata afgesproken en is er ook gelegenheid om vragen te stellen over de praktische zaken rondom de eerste periode op school.

Zij-instromende leerlingen

Bij een aanmelding van een leerling van een andere school bijvoorbeeld na een verhuizing, wordt eerst gekeken of er een plek is in het betreffende leerjaar. Daarna vindt een gesprek plaats tussen de directeur en de ouders. Na toestemming van de ouders wordt er contact opgenomen met de school van herkomst. Gegevens over het functioneren van het kind worden uitgewisseld, zoals een overzicht van het leerlingvolgsysteem en een onderwijskundig verslag. Daarnaast doet de intern begeleider een intake

met het kind en de ouders. Op deze manier proberen we zo zorgvuldig mogelijk te kijken in welke groep de leerling het best geplaatst kan worden.

Als er plaats is in het betreffende leerjaar worden in principe alle leerlingen toegelaten tot onze school, tenzij de school niet kan voorzien in de specifieke ondersteuningsbehoeften van het kind. Het kan voorkomen dat er sprake is van uitzonderlijke en/of zware problematiek waarvoor wij niet over de juiste begeleidingsmogelijkheden beschikken. Uitgangspunt bij plaatsing van een leerling is in de eerste plaats: kunnen we het kind de begeleiding bieden die het nodig heeft. Een kind is pas definitief geplaatst als de school aan de onderwijsbehoefte kan voldoen.

Bij de afweging voor plaatsing spelen nog meer factoren een rol. Er wordt onder andere gekeken naar de groepsgrootte, het aantal leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften in een groep, de mogelijkheden van extra ondersteuning en individuele begeleiding, de omvang en aard van de ambulante begeleiding, de deskundigheid en inzet van de leerkrachten, de aanwezigheid van een remedial teacher, afstand en vervoer en mogelijkheden voor technische aanpassingen van school en klaslokaal.

4.5 Privacy

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht AWBR de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen. De Waterkant valt onder het privacybeleid van AWBR.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegengegaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Er zijn bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in haar bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- Medische dossiers vallend onder het beheer van de schoolarts maken geen onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys;
- Overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien;
- De leerlingdossiers, die worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd;
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers;
- School kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

Hoe gaan wij om met sociale media

Met betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle AWBR-scholen worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media. Zie onderstaande richtlijnen.

Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en films.

Het is op de AWBR-scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen filmopnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt.

Af en toe worden er foto's/film opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privédoeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school.

Het maken van foto's of filmopnamen van een leerling door (een medewerker van) AWBR geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar aan ouders gevraagd. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

Wat vragen wij van ouders

Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op schoolbijeenkomsten veel foto's en video-opnames kunnen maken. Wij willen dit niet altijd verbieden maar dit is in het schoolgebouw uitsluitend toegestaan na toestemming van de schooldirecteur. Verder vragen we ouders terughoudend te zijn met het delen van beeldopnames op social media en uitsluitend opnames waar hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden, omdat niet alle ouders van leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat beelden waar zij op staan op sociale media worden gedeeld. In situaties waarin niet is voorzien bepaalt de schooldirecteur.

Voor de Privacyverklaring van AWBR en de reglementen:

<https://www.awbr.nl/Over-AWBR/Privacy/Privacyverklaring>

In Parro kan per leerling precies worden aangegeven waar wel/geen toestemming voor wordt gegeven zodat de leerkracht weet welke leerling wel/niet op de foto mag.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tweemaal per jaar, in het midden en aan het einde van het schooljaar worden de niet methodegebonden toetsen afgenomen. Wij gebruiken de toetsen van CITO Leerling in Beeld. De resultaten worden per kind en per groep geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem. Deze toetsen worden geanalyseerd en geëvalueerd op school-, groeps- en kindniveau.

Met behulp van de analyses worden er handelingsplannen op school-, groeps- en kindniveau opgesteld. De handelingsplannen worden opgesteld door de leerkrachten en besproken met de intern begeleider.

De individuele plannen worden door de leerkracht opgesteld en besproken met de intern begeleider en met de leerling en zijn of haar ouders.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

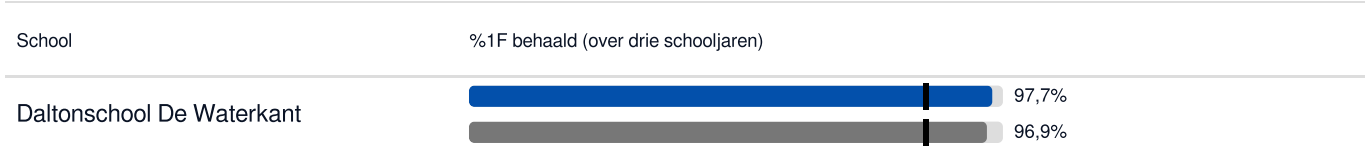
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

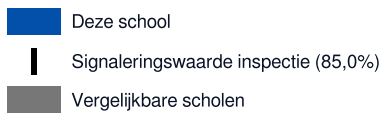
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Op De Waterkant gebruiken we de doorstroomtoets Leerling in Beeld van de leverancier CITO. In principe doen alle kinderen mee aan de doorstroomtoets.

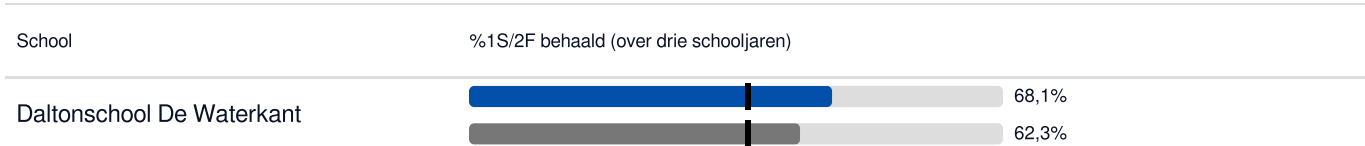
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



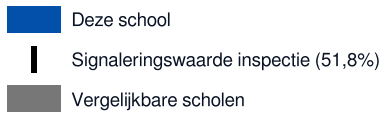
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Doorstroomtoets

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken een door de overheid verplichte en goedgekeurde Doorstroomtoets. Alle scholen van AWBR maken de doorstroomtoets Leerling in Beeld van CITO. Deze sluit aan bij de niet-methode gebonden toetsen van Leerling in Beeld van CITO die op onze scholen worden gebruikt.

De resultaten van de Doorstroomtoets van onze school vindt u, naast in deze schoolgids, op onze schoolkaart via www.scholenopdekaart.nl

Kernprocedure

In Amsterdam hebben de besturen van het primair- en voortgezet onderwijs tezamen met de Gemeente Amsterdam afspraken gemaakt over de overstap naar het voortgezet onderwijs (VO). Daarbij wordt rekening gehouden met het wettelijke tijdspad en de eisen van de overheid.

Meer informatie over de Kernprocedure vindt u op de website [Schoolkeuze020](http://Schoolkeuze020.nl).

Hoe komt ons schooladvies tot stand

Groep 7

Eind groep 7 vindt het Doorstroomperspectief gesprek plaats. In dit gesprek met ouder(s), leerling en school wordt een doorkijkje gegeven over de mogelijkheden voor het voortgezet onderwijs en de verwachtingen van de leerling. Let op: Dit is **GEEN** voorlopig advies.

Groep 8

De basisschool baseert het schooladvies op toetsresultaten in groep 6, 7, 8, de sociaal- emotionele ontwikkeling, de werkhouding, de motivatie en het gedrag. Als er sprake is van een 'ondersteuningsbehoefte' voor passend onderwijs dan wegen de geboden ondersteuning en het effect daarvan ook mee.

Na het voorlopige schooladvies in januari maken leerlingen in februari de Doorstroomtoets. Daarna stelt de basisschool het definitieve schooladvies vast en kunnen leerlingen in Amsterdam meedoen aan de Centrale Loting en Matching.

Schooladvies is leidend

Sinds 2015 is het definitieve schooladvies wettelijk leidend bij de toelating van leerlingen tot het voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs moet de leerling plaatsen op het niveau van het schooladvies. Dit is geregeld in [art. 42 WPO](#) en [art. 8.6 lid 2 WVO 2020](#).

In de Amsterdamse Kernprocedure is afgesproken dat bij het opstellen van het basisschooladvies tenminste twee professionals van de school betrokken zijn. Meestal zijn dit de groepsleerkracht en de intern begeleider of de schoolleider.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school, als het passend is, een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	5,0%
vmbo-k	2,5%
vmbo-k / -(g)t	7,5%
vmbo-(g)t	12,5%
vmbo-(g)t / havo	7,5%
havo	7,5%
havo / vwo	10,0%
vwo	47,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samen

Verantwoordelijk

Vertrouwen

De Waterkant is een Vreedzame school.

Wij gebruiken het programma voor de sociale competentie en democratisch burgerschap. Wij beschouwen de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De Vreedzame School is niet zomaar een lesmethode, maar werkt aan een 'vreedzame' cultuur in klas en school. Dat vraagt een doorlopende pedagogische lijn en een gezamenlijk gedragen visie in de school. Het is meer dan alleen het geven van lessen uit een methode. Het is het kunnen toepassen van de principes van De Vreedzame School in het dagelijks handelen. De kernwaarden van De Vreedzame school sluiten aan bij de kernwaarden van het Daltononderwijs.

Vieringen en diversiteit

Voor het versterken van de sociale opbrengsten heeft De Waterkant beleid ontwikkeld om om te gaan met haar diverse leerlingpopulatie. Dit vraagt om een diversiteitsmodel op het gebied van vieringen en herdenkingen. In dit model worden op school verschillen en overeenkomsten als uitgangspunt genomen. Hierbij wordt rekening gehouden met de culturele achtergrond van **alle** leerlingen. Hiermee wordt geprobeerd een veilig pedagogisch klimaat te creëren voor iedereen. Onder andere tijdens de Vreedzame school lessen geven de leerkrachten aandacht aan hoe je op een respectvolle manier met andere mensen omgaat.

Ook aan de verschillende culturen en achtergronden die leven binnen de eigen groep wordt aandacht besteed.

Bij de methode Topontdekkers wordt het thema 'Geloof' behandeld. Hierin komen de verschillende geloofsovertuigingen met hun tradities en feesten aan bod. Dit komt ook terug in het vieringen- en herdenkingenbeleid.

De Waterkant viert drie grote feesten; Sinterklaas-, kerst-, en zomerfeest. Jaarlijks wordt bekeken welke andere viering of landelijke herdenking schoolbreed meer aandacht kan krijgen.

6 Schooltijden en opvang

Naschoolse activiteiten

Op De Waterkant worden naschoolse activiteiten georganiseerd in samenwerking met welzijnsorganisatie Elan. Informatie over deze activiteiten worden actief op school verspreid via de schoolapp Parro. Inschrijvingen gaan via de website van Elan. Bij een te veel aan inschrijvingen gaat de voorkeur uit naar leerlingen wiens ouders minder te besteden hebben. Ook bij de speeltuinvereniging ASV Bilderdijkpark worden naschoolse activiteiten georganiseerd. Vaak worden deze ook gedeeld via Parro.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 11:45	12:45 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 11:45	12:45 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 11:45	12:45 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 11:45	12:45 - 14:45	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, [TSO en Vrienden De Waterkant](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [ASV Bilderdijkpark](#) en [Kinderopvang De Liefde](#) en [Partou Bilderdijkpark](#) en [Kidtopia](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor alle kinderen bestaat de mogelijkheid om onder toezicht van overblijfkraften gebruik te maken van de overblijfsvoorziening. De overblijfpauze duurt 60 minuten. Op De Waterkant wordt de overblijf georganiseerd door Stichting TSO en Vrienden van De Waterkant. De overblijfkraften zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag en nemen jaarlijks deel aan de EHBO-cursus op school.

De coördinatie is in handen van Sandra Worst. Zij is van maandag tot en met donderdag op school. De TSO is telefonisch via het telefoonnummer van De Waterkant bereikbaar en per mail op overblijf@dewaterkant.net.

De kinderen eten in hun eigen klas samen met de leerkracht en spelen een half uur buiten.

Als een overblijfkind een keer niet op school zal overblijven (omdat u bijvoorbeeld thuis bent), meld dit dan aan de groepsleerkracht.

De stichting heeft geen winstoogmerk en organiseert de overblijf tegen de kostprijs. Voor schooljaar 2026 - 2027 zijn de kosten voor de TSO vastgesteld op € 1,- per dag.

Het reglement en het kostenoverzicht krijgt u bij inschrijving van uw kind en aan het begin van ieder schooljaar.

Bij vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de coördinator van de TSO, Sandra Worst. Bij de start van het schooljaar ontvangt u een verzoek om de TSO-bijdrage te voldoen. Dit gaat via het digitale systeem van schoolkassa.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2026	16 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Paasweekend	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Pinksterweekend	17 mei 2027	
Zomervakantie	12 juli 2027	20 augustus 2027

Studiedagen

Studiedag 1	dinsdag 15-09-2026
Studiedag 2	woensdag 11-11-2026
Studiedag 3	maandag 04-01-2027
Studiedag 4	vrijdag 05-02-2027
Studiedag 5	woensdag 10-03-27
Studiedag 6	donderdag 10-06-2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider bovenbouw	Dinsdag t/m vrijdag	08.15 - 16.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider onderbouw	Dinsdag t/m donderdag	08.15 - 16.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkracht	Op werkdagen	Op afspraak na schooltijd

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	Maandag t/m donderdag	08.15 - 16.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Conciërge	Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.15 - 15.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratief medewerker	Maandag t/m donderdag	08.15 - 16.00 uur